

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE ANCHE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI CONSULENZA, DI STUDIO, E RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO (COMMA I, LETTERA C) DENOMINATO "Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente - Relazioni sindacali" afferente alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

In esecuzione della deliberazione CS n. 1939 del 09.12.2024 ed in conformità degli artt. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali Triennio 2016/2018 che disciplinano, rispettivamente, le tipologie di incarico e l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – criteri e procedure e dell'art. 3 punto 3.2 del Regolamento approvato con deliberazione n. 1208 del 21.06.2019, è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico, di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (comma I, lettera c) denominato "Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente- Relazioni sindacali" afferente alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, della durata di cinque anni, individuando in punti 42 il valore della graduazione delle funzioni dell'incarico, con i seguenti obiettivi:

- predisposizione dati sul costo del personale - bilancio di previsione e bilancio consuntivo;
- CE trimestrale e CE consuntivo- tabella b trimestrale;
- gestione mensile voci fisse e voci accessorie del personale dipendente nel programma NOIPA;
- quadrature flussi stipendiali;
- comandati predisposizione rimborsi;
- rendicontazione covid mensile;
- predisposizione impegni di spesa per delibere;
- attività di supporto ufficio legale e attuazione sentenze con delibere di presa d'atto delle sentenze e calcolo interessi e rivalutazione monetaria;
- questionario annuale per la corte dei conti;
- autoliquidazione annuale premio Inail;
- attività certificazioni uniche e attività fiscale 730;
- caricamento dati piattaforma regionale Alfresco;
- predisposizione costo del personale per il piano di fabbisogno annuale;
- monitoraggio andamento costo del personale per la Direzione Strategica;
- applicazione e controllo arretrati contrattuali;

delibere collocamento a riposo/ trattenimento in servizio;

flussi Uniemens;

prestazioni aggiuntive: predisposizione piani semestrali e delibere autorizzative e rendicontazione di spesa (controllo delle voci economiche in base alla normativa) - progetti regionali per abbattimento liste d'attesa;

determine di liquidazione mensili;

determine di liquidazione fondo di perequazione;

determine di liquidazione produttività e risultato;

referente amministrativo NOIPA –delibera di pagamento oneri convenzione NOIPA;

amministrazione trasparente;

dati trasparenza: costo annuale personale a tempo indeterminato;

costo trimestrale del personale a tempo determinato, compensi semestrali dirigenti;

corretta applicazione degli istituti normativi afferenti alle Relazioni Sindacali;

rispetto dei tempi previsti dal Protocollo di Intesa sulle Relazioni Sindacali;

monitoraggio attuazione degli accordi raggiunti in sede di contrattazione integrativa;

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Tutti i dirigenti dell'Area Funzioni Locali del ruolo Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Superamento del periodo di prova, la cui durata è stabilita in mesi sei.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario all'esito della valutazione comparata dei *curricula* da parte del Direttore della U.O.C. di afferenza, tenendo conto degli elementi previsti dall'art 71, comma 12 del CCNL Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018 e dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma, revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1208 del 21/06/2019.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, corredata di *curriculum* formativo e professionale, e da valido documento di identità, ed inviata a mezzo pec all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it entro il **termine di giorni 10** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito

aziendale nella sezione "Concorsi e selezioni/Avvisi Interni Dirigenza". Altre forme di presentazione delle domande non saranno valutate.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018 ed alla vigente normativa contrattuale nazionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Egisto Bianconi

PUBBLICATO IL

12.12.2024

SCADENZA IL

21.12.2024