



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° : <b>633</b> DEL 11 GIU. 2015	
DIREZIONE GENERALE	
OGGETTO: Riorganizzazione funzioni e attività del Registro Tumori dell'AUSL Viterbo	
<del>ESTENSORE</del> <b>CADIA ADELGA</b>  L'Estensore	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE Delibera SS 222/2014 <b>Dott. Paolo Pezzato</b>
Parere del Direttore Amministrativo : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma Data <b>11 GIU. 2015</b>	Drssa Daniela Donetti <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <b>11 GIU. 2015</b>
Parere del Direttore Sanitario : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma Data <b>11 GIU. 2015</b>	Dr. Antonio Bray <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <b>11 GIU. 2015</b>
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____ Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : _____	AUSL VITERBO DIRETTORE D.F. ECONOMIA & FINANZA (Dott. ) Firma _____ Data _____
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2. L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento : <b>LEA ALESSIO VERDIA</b> Data <b>24-05-2015</b>	Firma _____ _____ _____
Il Dirigente : _____ Data <b>u</b>	Firma _____ _____ _____
Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]	

UFFICIO PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**OGGETTO: Riorganizzazione funzioni e attività del Registro Tumori dell'AUSL Viterbo**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO**

- che il Decreto del Commissario ad Acta 18 dicembre 2009, n. 87, relativo al Piano Sanitario Regionale 2010/2012, pubblicato sul supplemento ordinario n. 138 al B.U.R. n. 28 del 28/07/2010, prevedeva l'istituzione di un Registro Tumori di popolazione regionale, in applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per l'estensione a tutta la Regione Lazio del Registro Tumori;
- che l'ASL di Viterbo, con Delibera n. 1336 del 02/11/2010, ha istituito il Registro Tumori della Provincia di Viterbo (RTVT), con nomina del comitato tecnico scientifico e del gruppo di lavoro;

**RILEVATO**

- che, nella L. R. approvata in data 21/05/2015, i Registri Tumori provinciali e sub provinciali della Regione Lazio sono allocati presso il Dipartimento di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali;

**VISTA**

- la nota del Commissario straordinario prot. n° 20583 del 12/12/2014 con la quale, in coerenza con le suddette previsioni regionali, viene affidata al Direttore del Dipartimento di Prevenzione la gestione del suddetto Registro e l'incarico di formulare una proposta di riorganizzazione, in continuità con quanto precedentemente realizzato;

**PRESO ATTO** della proposta di riorganizzazione presentata dal Direttore del Dipartimento con nota prot. n° 5765 del 27/03/2015 nella quale la dott.ssa Brustolin viene individuata quale responsabile del Registro Tumori;

**CONSIDERATO** che alla dott.ssa Brustolin, con deliberazione n. 606/2015 viene rinnovato l'incarico di alta specializzazione precedentemente ricoperto ;

**RITENUTO** di dover quindi modificare la delibera n. 606/2015;

**LETTE** le linee di indirizzo regionali,

**RITENUTO**, pertanto, di riorganizzare e potenziare l'attività del Registro Tumori dell'ASL di Viterbo,

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

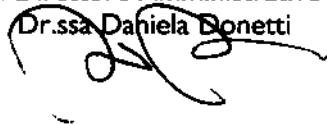
## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

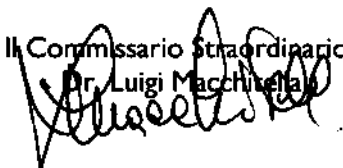
1. Di assegnare al Dipartimento di Prevenzione funzioni e attività relative a:
  - Registro Tumori della provincia di Viterbo (RTVT),
  - Flusso RENCAM (Registro Nominale delle Cause di Morte) territoriale, allo scopo di raccogliere i dati per la sorveglianza sulle cause di morte ed in particolare sulla patologia oncologica a livello provinciale, che, da una parte, produca l'evidenza scientifica necessaria a guidare le scelte di sanità pubblica e, dall'altra, fornisca le informazioni per valutare l'impatto sulla salute delle attività di prevenzione e di cura, in linea con quanto indicato dal Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018;
2. Prevedere, per la gestione dell'attività del Registro Tumori (RTVT), la collaborazione sia con il Dipartimento di Epidemiologia della Regione Lazio, sia con tutte le U.O. aziendali, alle quali afferiscono flussi informativi o che gestiscono dati necessari per l'attività stessa del Registro, quali schede di dimissione ospedaliera, referti di anatomia patologica e di esami di radiodiagnostica per immagini, cartelle cliniche, archivi degli invalidi civili e delle esenzioni ticket, archivi utilizzatori chemioterapici, archivi MMG, archivi di certificati di morte (flusso RENCAM), etc.;
3. Integrare/modificare la deliberazione n. 606/2015 affidando anche alla dott.ssa Angelita Brustolin, epidemiologa - dirigente medico UOC PreSAL, l'incarico di Responsabile del Registro Tumori della provincia di Viterbo (RTVT) ;
4. Di individuare il gruppo di lavoro, dedicato alle attività del RTVT, nelle seguenti figure:
  - quattro infermieri per l'attività di rilevazione/codifica/ registrazione e recupero delle cartelle cliniche/diagnosi anatomopatologiche, con le seguenti quote orarie part-time:
    - dr.ssa Simonetta Beggato, coordinatore infermieristico Day Surgery POC Tarquinia, per 18 ore/settimana;
    - dr.ssa Silvia Aniceti, coordinatore infermieristico SAIO, dr.ssa Lorenzina Fiocchetti, coordinatore infermieristico SAIO e dr.ssa Giulietta Schirra, infermiera POC Belcolle, per 7 ore/settimana;
  - due assistenti amministrativi, la Sig.ra Anna Capati, assistente amministrativo UOC PreSAL e la Sig.ra Anna Nami, assistente amministrativo POC Montefiascone, per 7 ore/settimana;
  - dott.ssa Patrizia Galeotti infermiera prof.le, con impegno orario da concordare con il SAIO, per il flusso RENCAM;
  - operatori del SIIA per il supporto tecnico informatico e per la rilevazione nelle banche dati aziendali dei dati utili per i due Registri;
5. Di confermare il ruolo di consulenti, per l'analisi e l'inquadramento di casi complessi, i seguenti dirigenti medici aziendali: la dott.ssa Giovanna Verrico, anatomo-patologa ed il dott. Marco Montanaro, ematologo;
6. Di rimandare ad un successivo regolamento interno condiviso tra le UU.OO. interessate, l'organizzazione del flusso RENCAM territoriale, con indicazione delle competenze specifiche del RTVT del Dipartimento di Prevenzione e delle U.O. aziendali di Medicina Legale e SIIA;
7. Di individuare, per l'assistenza e la manutenzione del software MCRDBLT per la gestione del RTVT, la Ditta Rashid Ivan;

8. Di definire le modalità organizzative per la continuità e l'implementazione dell'attività dei suddetti Registri nell'allegato I (nota prot. ASL VT n° 5765 del 27/03/2015), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
9. Che una copia del presente atto sarà notificata:
  - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, al Responsabile U.O. SIIA, al Responsabile U.O. Medicina Legale e a tutti i Direttori di U.O.C., al fine di consentirne opportuna conoscenza;
  - Al Direttore Risorse Umane
  - ai componenti del gruppo di lavoro ed ai consulenti del Registro Tumori;
  
10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

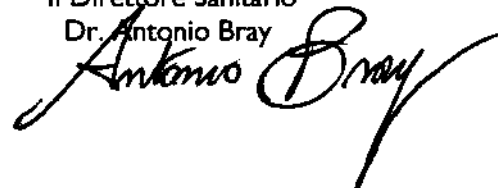
Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Daniela Donetti



Il Commissario Straordinario  
Dr. Luigi Macchitella



Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Bray



633

11 GIU. 2015

DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

11 GIU. 2015

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 11 GIU. 2015

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

11 GIU. 2015

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li 11 GIU. 2015

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

11 GIU. 2015

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

Viterbo, li 11 GIU. 2015

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

11 GIU. 2015

Viterbo, li .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

Drssa Francesca Gubiotti