

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AL PERSONALE PRECARIO FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 2410 del 6.12.2021 è stata approvata la procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del piano triennale 2018/2020 per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato per i profili professionale di **Dirigente Biologo – disciplina Scienza dell'Alimentazione**.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dalla Legge n. 160/2019, dal Legge n. 8/2020, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, nonché dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. 2016 – 2018 dell'Area Sanità, dal D.P.R. n. 445/2000, dalle Circolari della Regione Lazio Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria prot. n. 424834 del 14.05.2020 e prot. n. 845558 del 2.10.2020 oltre che dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità all'impiego è effettuato a cura dell'ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura concorsuale.

- REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL' ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017

- a) Risultare titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso la ASL di Viterbo, con esclusione di quelli di somministrazione;
- b) Aver maturato, **alla scadenza del termine previsto da presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto (8) anni presso ASL Viterbo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.
- c) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o corrispondente laurea Specialistica o Magistrale;
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto della procedura concorsuale oppure in disciplina equipollente o affine (D.M. 30.01.1998 e s.m.i. e D.M. 31.01.1998 e s.m.i.);
- e) Iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a bando.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità:

posta elettronica certificata (PEC) da inviare all'indirizzo **prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it**, tramite pec intestata al candidato specificando nell'oggetto ***“Procedura concorsuale - stabilizzazione art. 20, comma 2, D. lgs. 75/2017 - n. 1 posto Dirigente Biologo - Scienza dell’Alimentazione”***.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza** del termine del presente bando.

L’Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l’Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 68 dell’11/02/2005.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e questa ASL provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti l’avviso tramite tale casella pec.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla procedura concorsuale. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell’istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente il profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, PEC), recapito telefonico;
- b) il possesso della Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- g) di non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura concorsuale riservata;
- h) il possesso dei titoli di studio;
- i) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del Decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i. specificandoli dettagliatamente;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- k) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;
- l) il candidato dovrà specificare ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- m) dichiarare di accettare, in caso di superamento della procedura concorsuale, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- o) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione;

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezione*", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta, come da allegato A, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto secondo gli allegati B e C;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

- 5) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/20017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 4 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. del 10.12.1997, n. 483.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale.

ART. 5 - COMMISSIONI: SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSI

Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle Commissioni Esaminatrici, si svolgeranno presso i locali del ASL di Viterbo, Via Enrico Fermi 15 -

01100 Viterbo, alle ore 9 del decimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato, oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il decimo giorno successivo a quello di effettuazione delle operazioni del primo sorteggio ovvero sarà ripetuto ogni giovedì successivo nella stessa sede ed ora, fino a che sarà completata la Commissione Esaminatrice.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

ART. 7 – PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove di esame, sono quelle previste dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 ed inoltre la prova orale potrà riguardare anche domande sul codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS – Windows (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà data ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Asl Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni", salvo un'eventuale possibilità di rinuncia ai termini dei candidati per esigenze legate ad una celere conclusione delle procedure.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova d'esame alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura concorsuale, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dei candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul BURL della Regione Lazio e sul sito Aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

ART. 9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16

(Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla presente procedura di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti