

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO PER UOC RISORSE UMANE, SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE, UOC E-PROCUREMENT.

Si rende noto che questa Azienda con deliberazione n. 1137 del 13.06.2019 ha indetto in applicazione del regolamento di mobilità interna del personale del Comparto approvato con deliberazione n. 631 del 16.04.2019, un avviso interno per l'assegnazione del personale del ruolo amministrativo cat. C. e D. come di seguito indicato:

- n. 1 Assistente Amministrativo cat. C. per UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D. per UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
- n. 1 Assistente Amministrativo cat. C. per Segreteria Direzione Sanitaria Aziendale.
- N. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D. per la UOC E-Procurement:
- N. 1 Assistente Amministrativo cat. C. per la UOC E-Procurement:

Pertanto i dipendenti a tempo indeterminato in servizio con la qualifica suddetta potranno presentare domanda con allegato curriculum formativo professionale, entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito dell'Azienda www.asl.vt.it, indirizzata al Direttore Generale e inoltrata tramite consegna diretta al Protocollo Generale dell'Azienda Via E. fermi, 15 Viterbo,

In caso di presentazione di più domande per la U.O.C. sarà nominata apposita commissione tecnica al fine di provvedere alla valutazione comparata degli istanti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti

PUBBLICATO IL

20-06-2019

SCADENZA IL

26-06-2019