

PROTOCOLLO - MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE UTENTI

Struttura richiedente: _____

Settore: _____

Ufficio: _____

Si richiede l'attivazione delle seguenti utenze:

FUNZIONI

Nome - Cognome	e-mail	A	B	C	D	E	F	G

Data : _____

Firma del Dirigente _____

Istruzioni per la compilazione:

Struttura richiedente/ Settore/ Ufficio : Indicare solo ed esclusivamente Strutture e Settori presenti nell'Atto Aziendale attuale.

(<http://www.asl.vt.it/approfondimenti/2008/bollettinouff..pdf>)

Nome – Cognome: indicare il nominativo o i nominativi degli operatori a cui va attivata l'utenza nel Programma del Protocollo Aziendale

Funzioni: indicare, inserendo una X nell'apposita casella le funzioni svolte dall'operatore.

A : Protocollo Inserimento in INTERNO

B : Protocollo Inserimento in USCITA

C : Protocollo Modifica INTERNO

D: Protocollo Modifica USCITA

E: Inserimento NOTE

F: Inserimento SMISTA

G: Protocollo inserimento in ENTRATA (solo per coloro che saranno autorizzati sul territorio)

Modalità di consegna del modulo:

Il presente modulo, debitamente compilato, e firmato dal dirigente del Servizio va inviato al protocollo generale.

Email: protocollo.generale@asl.vt.it