

Annullamento

Secondo il DPCM 3 dicembre 2013, art. 8 *“l'annullamento anche di una sola delle informazioni generate o assegnate automaticamente dal sistema e registrate in forma immodificabile¹ determina l'automatico e contestuale annullamento della intera registrazione di protocollo”*.

Solo il responsabile dell'ufficio protocollo generale, e in caso di assenza il suo sostituto, è autorizzato ad annullare la registrazione di un documento con apposito provvedimento previa richiesta protocollata contenente il numero di protocollo da annullare e i motivi dell'annullamento.

3 art. 53 c. I DPR 445/2000 “ ... a) **numero** di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato **in forma non modificabile**;
b) **data di registrazione** di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata **in forma non modificabile**;
c) **mittente** per i documenti ricevuti **o**, in alternativa, il **destinatario o i destinatari** per i documenti spediti, registrati **in forma non modificabile**;
d) **oggetto** del documento, registrato **in forma non modificabile**;