



REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
VITERBO



Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – Tel. 0761 3391 – P. IVA 01455570562

Unità Operativa Complessa E-Procurement



Settore Prodotti

Via E. Fermi, 15
01100 VITERBO

☎0761/237838 ☒0761/237837

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA SELEZIONE DI DITTE FORNITRICI DI IMPIANTI PROTESICI ORTOPEDICI IN MODALITA' E-PROCUREMENT OCCORRENTI ALL'AZIENDA USL DI VITERBO PER LA DURATA DI 3 ANNI.

ART. 1 OGGETTO

La procedura aperta regolata dal presente Disciplinare di gara (Numero gara: 481754) ha per oggetto l'individuazione dei diversi contraenti con i quali concludere un Accordo quadro, con validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, avente ad oggetto la fornitura in conto deposito, con modalità e-procurement, di impianti protesici ortopedici necessari al fabbisogno dell'Azienda Sanitaria USL Viterbo.

Le tipologie di impianti protesici che formeranno oggetto specifico dell'Accordo quadro sono indicate nell'Allegato 2 .

All'esito della presente procedura saranno individuate, fra quelle che avranno presentato valida offerta e con le modalità previste nel presente Disciplinare, le ditte che diverranno parti dell'Accordo quadro per la disciplina di tutte le future forniture aventi ad oggetto gli impianti protesici ricompresi nel suddetto Allegato 2 che si renderanno necessari a coprire il fabbisogno dell'Azienda per tutta la vigenza dell'Accordo medesimo.

Nell'Allegato 2 sono altresì indicati, i quantitativi presunti di fornitura su base annuale, da utilizzarsi esclusivamente al fine della formulazione dell'offerta economica. Tali quantitativi, calcolati sul fabbisogno medio storico dell'Azienda, non sono, neppure in minima parte, impegnativi per l'Azienda, né alcuna pretesa potranno vantare in relazione ad essi le ditte aggiudicatrici, essendo l'indicazione degli stessi meramente fittizia e finalizzata ad un'attendibile comparabilità delle offerte; resta fermo, pertanto, che dall'aggiudicazione della presente procedura di gara discenderà direttamente la sola conclusione con le ditte aggiudicatrici dell'Accordo quadro, il cui contenuto è disciplinato dal successivo **art. 17**, essendo l'Azienda esclusivamente vincolata,

per i successivi acquisti eseguiti in forza di esso, al rispetto delle modalità previste nel medesimo Accordo quadro.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, suddiviso in 2 (due) lotti infrazionabili (vedi Allegato 2) riguarderà:

- A) La conclusione di un accordo quadro per la selezione di ditte fornitrici, mediante conti deposito, di impianti protesici ortopedici, in modalità e-procurement, occorrenti alle UU.OO. di Ortopedia di tutti i PP.OO dell'Azienda USL di Viterbo. I conti deposito verranno registrati sull'applicativo software MAGDEP, di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Viterbo e saranno gestiti, in termini di carichi e scarichi informatici, dalle Farmacie Ospedaliere competenti, nelle quantità e nelle tipologie di prodotti che verranno concordate con i reparti;
- B) la fornitura in comodato d'uso gratuito, per tutta la durata del contratto, dello strumentario sterilizzato necessario per l'impianto delle protesi ortopediche.

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO

Il valore totale dell'appalto è stimato in € 6.000.000,00 Iva esclusa, così suddiviso:

- LOTTO N.1 :	valore stimato (Iva esclusa)	€ 3.500.000,00
- LOTTO N.2 :	valore stimato (Iva esclusa)	€ 2.500.000,00

ART. 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.163 del 2006 sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Si precisa al proposito che è vietata, a pena d'esclusione:

- la partecipazione alla gara quali soggetti singoli di soggetti che già partecipano alla gara quali soggetti raggruppati, consorziati o comunque collegati con altri partecipanti e viceversa;
- la partecipazione in più raggruppamenti o consorzi;
- l'associazione in partecipazione.

Si precisa inoltre che non saranno ammesse alla gara le ditte concorrenti che si trovino fra loro in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara o che abbiano presentato offerte imputabili ad un unico centro decisionale. Conformemente alla pronuncia della Corte di Giustizia U.E. 19.05.2009 nella causa C-538/07 la sussistenza di una delle suindicate condizioni non comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara, dovendo la Commissione di gara verificare in concreto se tali situazioni abbiano condizionato la preparazione o la presentazione delle relative offerte, procedendo solo in caso positivo alla esclusione delle imprese interessate.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di cui si tratta codesta rispettabile Ditta dovrà far pervenire apposita offerta compilata secondo le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, al seguente indirizzo:

AZIENDAUNITA'SANITARIA LOCALE VITERBO
UFFICIO PROTOCOLLO

Via Enrico Fermi, 15 - 01100 - VITERBO

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata
- a mano a cura del concorrente

nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre le ore 12.00 del giorno prefissato, con l'avvertenza che il recapito in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Resta inteso che:

- non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o quelle formulate con riferimento ad altra offerta;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- i documenti eventualmente già in possesso dell'Azienda a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara e conseguentemente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di inclusione nei plichi.

L'offerta redatta, a **pena di esclusione**, in lingua italiana dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza, controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà:

- recare l'indicazione ben visibile: **“Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per la selezione di ditte fornitrici di impianti protesici ortopedici”**.
- riportare l'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale, C.F. e/o P. IVA con chiara indicazione in caso di RTI o di Consorzio anche delle imprese mandanti o consorziate).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata:

- BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA N.2– DOCUMENTAZIONE TECNICA
- BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

ART. 5.1 BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**, redatta in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la presentazione delle offerte:

A. **Istanza di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta anche mediante l'utilizzo del modulo allegato 1;

- a) **dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa** (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. Questa Asl precoderà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Il modulo allegato "**Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica**" (all.1 del disciplinare) contiene sia l'istanza di partecipazione (punto B), sia tutte le dichiarazioni sostitutive (lettera H).

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara.

B. Certificazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture (art. 1 comma 67 della L. 266/05):

- in caso di versamento on-line, presentare copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dall'Autorità;
- in caso di pagamento a mezzo di conto corrente postale, presentare ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le istruzioni operative circa le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/default.html> link: Servizio riscossione contributi.

Si evidenzia che gli estremi dell'avvenuto versamento devono essere inseriti nel sistema on-line di riscossione **ENTRO LA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

In caso di RTI l'impresa obbligata al versamento è l'Impresa capogruppo. L'Azienda, ai fini dell'ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In mancanza delle copie di conferma dell'avvenuto pagamento, la Ditta verrà esclusa dalla gara;

C. copia del presente disciplinare di gara debitamente sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata;

D. procura speciale del soggetto firmatario dell'offerta;

E. cauzione provvisoria, da costituire nelle forme e con le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163

del 2006, a garanzia della sottoscrizione del contratto, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, per gli importi come indicati al successivo art. 9.

In particolare si precisa che la cauzione potrà consistere in fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 285 del 1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Qualora la cauzione sia prestata mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.lgs. n. 163 del 2006, l'importo della garanzia può essere **ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, la Ditta concorrente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la facoltà di riduzione del 50% opera soltanto nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità

Si precisa che in caso di RTI costituendo, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate. Pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia deve richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

- F. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163 del 2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- G. dichiarazione di non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla gara e di non presentare offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- H. in caso di RTI di concorrenti non ancora costituiti, l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria, l'indicazione di quali prestazioni contrattuali ognuna delle imprese raggruppate si obbliga a rendere e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 37, D.lgs. n. 163 del 2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f), D.lgs. n. 163 del 2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- I. dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, di insussistenza di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, d.lgs. n. 81 del 2008;
- J. dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, di quale fatturato globale annuo è stato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2006-2007-2008), al netto dell'IVA, e di quale fatturato è stato realizzato nel settore oggetto specifico di gara negli ultimi tre esercizi finanziari, al netto dell'IVA, pari almeno a **€ 7.000.000,00 per il Lotto N.1** e **€ 5.000.000,00 per il Lotto N.2**. I suddetti valori si intendono complessivi per i 3 anni.
Se la ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può

provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41, comma 3, del D.L.vo n. 163/2006).

In caso di RTI o Consorzi l'importo del fatturato specifico potrà essere soddisfatto attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, nelle quote previste dalla normativa vigente;

- L) idonee referenze bancarie o di intermediari finanziari autorizzati, ai sensi dell'art 41 del D.L.vo 163/06;
- M) elenco delle principali forniture, riferite all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di forniture a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni medesime; se trattasi di forniture effettuate presso privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art 42 del D.L.vo 163/06;
- N) **dichiarazione** dalla quale si evinca se la ditta partecipante è produttrice o distributrice dei prodotti offerti. Nel caso in cui la ditta offerente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita intestazione in carta libera, **della ditta rappresentata**, atta ad assicurare la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;
- O) **dichiarazione** nella quale venga precisato per quali lotti la ditta offerente intende partecipare;
- P) elenco della documentazione prodotta.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle ditte concorrenti e nell'interesse dell'Azienda, potrà invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta (anche solo via fax), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46, D.lgs. n. 163 del 2006.

La Commissione di gara procederà a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, secondo quanto disposto dall'art. 48, D.lgs. n. 163 del 2006.

ART. 5.2 BUSTA N.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta B, riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica", sigillata e controfirmata, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- A) Copia dell'offerta presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, ma riportante l'indicazione dei codici e dei quantitativi dei prodotti offerti.
- B) Schede tecniche e/o prospetti illustrativi e ogni altra documentazione dalle quali risultino con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative relative ai prodotti offerti, quanto segue:
 - nome commerciale
 - ditta produttrice
 - codice del prodotto
 - relativo codice CND
 - indicazioni d'uso
 - materiale di confezionamento
 - confezionamento interno ed esterno

- metodologie dei controlli di qualità
 - processi di fabbricazione del prodotto, comprese le materie prime utilizzate
 - presenza marchi di qualità
 - presenza di certificazioni
 - indicazione delle modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti.
- C) Catalogo con chiara indicazione e/o evidenziazione dell'intera gamma dei prodotti offerti con relativo codice e misure.
- D) Scheda riassuntiva delle caratteristiche tecniche delle attrezzature/strumentario offerte in comodato d'uso.
- E) Relazione relativa al programma addestramento.
- F) Relazione relativa al programma di assistenza dalla quale risulti:
- assistenza tecnico/applicata in S.O.
 - n. di rappresentanti o agenti operanti nella zona
 - servizio di assistenza post-vendita.
- G) Relazione relativa al progetto operativo dalla quale risulti:
- disponibilità alla risterilizzazione delle componenti la protesi in caso di erronea apertura del confezionamento primario, o tempo di reintegro del conto deposito, o composizione set in conto deposito, o disponibilità, nel caso in cui nel corso della seduta operatoria si dovesse casualmente e/o intenzionalmente richiedere l'apertura della confezione di materiale sterile e non, senza che lo stesso venga poi impiantato, a consentire la restituzione di detto materiale senza pretendere alcun compenso e/o indennizzo.
- H) Documentazione dalla quale si evinca:
- la struttura distributiva e/o produttiva,
 - l'evidenza della diffusione nazionale e/o internazionale del marchio,
 - titolarità di brevetti,
 - ricerca scientifica,
 - certificazione di qualità,
 - rapporto n° pezzi prodotto/periodo,
 - protesi impiantate negli ultimi 10 anni nel territorio italiano.
- I) Ogni ulteriore documentazione che la ditta ritenga utile per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.
- L) Certificazione di qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000.
- M) dichiarazione di impegno a fornire, ai sensi dell'art. 1803 e seg. del codice civile, in comodato d'uso gratuito, lo strumentario sterilizzato necessario per gli impianti.
- N) dichiarazione d'impegno di utilizzare il software MagDep di proprietà dell'azienda per la gestione del conto deposito.
- O) dichiarazione di accettazione delle norme contenute nel capitolato.

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà **l'esclusione dell'offerta**, mentre in caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, la Asl si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

ART. 5.3 BUSTE N.3 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerta economica" e dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; in essa, **a pena di esclusione**, dovranno essere inseriti:

- A) offerta economica redatta secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 2 - "Schema offerta economica", con l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente o da persona legalmente abilitata ad impegnare la stessa; nell'offerta economica dovranno in ogni caso essere chiaramente indicati - in cifre ed in lettere:
- B) il prezzo unitario di ciascuno dei prodotti;
- C) l'importo annuo dell'appalto, iva esclusa, (quantità annua presunta x prezzo unitario) e l'importo complessivo dell'appalto per tre anni, iva esclusa, offerto per la fornitura di tutti i prodotti di ogni lotto;
- D) lo sconto unico in percentuale da applicare sui prodotti del listino prezzi non richiesti nella presente gara.

L'offerta economica dovrà inoltre recare, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione di impegno incondizionato dell'offerente a praticare all'Azienda, sui prezzi di listino e per tutta la durata dell'Accordo quadro, la percentuale di sconto anche a tutti i futuri acquisti di prodotti inclusi nel listino allegato all'offerta della ditta concorrente.

Non sono ammesse offerte alternative, né dal punto di vista economico, né tecnico, incomplete o condizionate.

- E) dichiarazione di congruità dei prezzi indicati nell'offerta rispetto a quelli praticati recentemente in gare presso altre aziende sanitarie.

Si precisa che lo sconto offerto per tali prodotti **non** sarà preso in considerazione ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata dalla ditta.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata **esclusivamente** sulla base del costo complessivo connesso alla fornitura dei prodotti, così come riportato nel facsimile (all. 2). L'offerta, da redigere **a pena di esclusione dalla gara**, in conformità al suddetto fac-simile, dovrà indicare in cifre i prezzi per il tipo di protesi/componente, così come riportati nel fac-simile stesso. Nell'offerta dovrà essere indicato pure il costo totale annuo della fornitura, IVA esclusa, per il singolo lotto per cui si partecipa, derivante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti, moltiplicati per le rispettive quantità presunte annue.

Le ditte offerenti non potranno in alcun modo offrire materiale oggetto della gara a prezzi unitari che siano pari o superiori a quelli stabiliti, a pari unità di prodotto, dal D.M.S. 11/10/2007 (G.U. serie generale n. 264 del 13/11/2007).

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti richiesti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, relativo alla fornitura delle protesi d'anca e ginocchio, saranno considerati, per ciascuno dei lotti per i quali viene presentata offerta, i seguenti elementi e criteri di valutazione:

1. REQUISITI QUALITA': dalla documentazione dovrà risultare, oltre le caratteristiche strutturali e qualitative dei prodotti offerti, anche:

- 1a) materiale di confezionamento,
- 1b) confezionamento interno ed esterno,
- 1c) metodologie dei controlli di qualità,
- 1d) processi di fabbricazione del prodotto, comprese le materie prime utilizzate.

2. REQUISITI AFFIDABILITA': la documentazione dovrà illustrare le caratteristiche richieste con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 2a) struttura distributiva e/o produttiva,
- 2b) evidenza della diffusione nazionale e/o internazionale del marchio,
- 2c) titolarità di brevetti,
- 2d) ricerca scientifica,
- 2e) rapporto n° pezzi prodotto/periodo,
- 2f) protesi impiantate negli ultimi 10 anni nel territorio italiano,
- 2g) follow up clinico (specificare durata in anni).

3. PROGETTO OPERATIVO: la documentazione dovrà illustrare le caratteristiche richieste, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 3a) disponibilità alla sterilizzazione delle componenti la protesi in caso di erronea apertura del confezionamento primario,
- 3b) tempo di reintegro del conto deposito,
- 3c) servizio di assistenza post-vendita,
- 3d) composizione set in conto deposito,
- 3e) disponibilità, nel caso in cui nel corso della seduta operatoria si dovesse casualmente e/o intenzionalmente richiedere l'apertura della confezione di materiale sterile e non, senza che lo stesso venga poi impiantato, a consentire la restituzione di detto materiale senza pretendere alcun compenso e/o indennizzo.

4. PROGRAMMA DI ADDESTRAMENTO: la relazione dovrà indicare i tempi dedicati alla formazione del personale tecnico e del personale laureato, all'utilizzo ottimale del materiale protesico.

5. ASSISTENZA TECNICA: documentazione dalla quale si evinca:

- 5a) assistenza tecnico-applicata in S.O.,
- 5b) n° di rappresentanti o agenti operanti in zona.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio* è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali:

ELEMENTO	CONTENUTO	n. pagg. A4 solo front. times new roman, passo 12, interlinea singola per il LOTTO 1	n. pagg. A4 solo front. Times new roman, passo 12, interlinea singola per il LOTTO 2
		MAX	MIN
1	REQUISITI QUALITA'	10	10
2	REQUISITI AFFIDABILITA'	10	10
3	PROGETTO OPERATIVO	20	20
4	PROGRAMMA ADDESTRAMENTO	10	10
5	PROGRAMMA ASSIST. TECNICA	10	10
TOTALE PAGINE		60	60

La relazione potrà essere fornita anche su CD. Tutta la documentazione dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

Ai sensi della normativa vigente in materia di “accesso agli atti” (L. 241/90 e ss.mm.ii.), le offerenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d’accesso. In tal caso l’offerente dovrà allegare motivata dichiarazione.

ART. 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Aggiudicazione

La presente procedura porta alla qualificazione, intesa come aggiudicazione, dei fornitori aderenti all’*“accordo quadro”* come disciplinato dall’art. 59 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Di conseguenza, la procedura NON è finalizzata all’individuazione di un unico aggiudicatario per singolo lotto, ma attraverso di essa si perverrà alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire alla stazione appaltante le protesi ortopediche oggetto della gara. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ciascun lotto.

La fornitura sarà aggiudicata per singolo lotto intero, ai sensi dell’articolo 83 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., con l’avvertenza che, ai sensi dell’art. 81 comma 3 del citato D.lgs, la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Distintamente per ciascun lotto, verranno considerati i sotto elencati elementi di giudizio:

a) offerta tecnica PUNTI max 50 osservando i criteri di seguito riportati;

b) offerta economica PUNTI max 50 ove per prezzo si intende il costo complessivo di ciascun lotto, calcolato sulla base dei quantitativi annui presunti, riportati nell’Allegato 2 del presente disciplinare. Sotto il profilo economico, le offerte per ciascun lotto saranno valutate in base alla formula sotto riportata:

$$x = (Pm*50)/Po$$

dove:

x = punti da attribuire all’offerta in considerazione

Pm = valore dell’offerta economica più bassa

Po = offerta presa in considerazione.

Sotto il profilo tecnico la Commissione avrà a disposizione per entrambi i lotti, 50 punti, suddivisi nei seguenti elementi di valutazione:

REQUISITI QUALITA’ : max punti 10

Parametri:

- a) materiale di confezionamento
- b) confezionamento interno ed esterno,
- c) metodologie dei controlli di qualità,
- d) processi di fabbricazione del prodotto, comprese le materie prime utilizzate.
- e) indicazione delle modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti.

REQUISITI AFFIDABILITA’ : max punti 15

Parametri:

- a) struttura distributiva e/o produttiva,

- b) evidenza della diffusione nazionale e/o internazionale del marchio,
- c) titolarità di brevetti,
- d) ricerca scientifica,
- e) rapporto n° pezzi prodotto/periodo,
- f) protesi impiantate negli ultimi 10 anni nel territorio italiano,
- g) follow up clinico (specificare durata in anni)

PROGETTO OPERATIVO : max punti 15

- a) disponibilità alla sterilizzazione delle componenti la protesi in caso di erronca apertura del confezionamento primario,
- b) tempo di reintegro del conto deposito,
- c) servizio di assistenza post-vendita,
- d) composizione set in conto deposito,
- e) modalità di ... avvantaggiarsi della gestione dei conti deposito in e-procurement proponendo sistemi semplificativi di rendicontazione a consumo mensile con un'unica fattura;
- f) disponibilità, nel caso in cui nel corso della seduta operatoria si dovesse casualmente e/o intenzionalmente richiedere l'apertura della confezione di materiale sterile e non, senza che lo stesso venga poi impiantato, a consentire la restituzione di detto materiale senza pretendere alcun compenso e/o indennizzo.

PROGRAMMA DI ADDESTRAMENTO : max punti 5

ASSISTENZA TECNICA : max punti 5

- a) assistenza tecnico-applicata in S.O.,
- b) n° di rappresentanti o agenti operanti in zona.

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e, quindi, ammesse alla prosecuzione della gara, solo le ditte che avranno ottenuto, una votazione qualitativa complessiva per singolo lotto, di un punteggio minimo di 30 punti su 50.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 50 punti. Nessun compenso spetterà alle ditte offerenti per la redazione dei progetti e dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata, per ciascun lotto, a tutti quegli offerenti che avranno conseguito un punteggio finale di almeno 80 punti sui 100 disponibili.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Si fa inoltre presente che la Asl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora le offerte, eccedendo i limiti della convenienza economica, siano suscettibili di arrecare pregiudizi all'interesse della Asl e alla regolare esecuzione della fornitura, ovvero, qualora motivi di opportunità intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, ne rendano opportuna la soppressione.

L'aggiudicazione di ciascun lotto, è subordinata, per quanto riguarda la Asl, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lett. a e b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno inviate alle ditte con raccomandata A/R, entro i termini ivi stabiliti, tenuto conto che tali termini, se in scadenza in giorno festivo, si intendono prorogati al primo giorno feriale successivo.

ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a) il giorno _____ alle ore _____, in seduta pubblica presso l'U.O.C. E-Procurement di questa Azienda, in Via E. Fermi 15 – 3° piano, la Commissione di Gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio indicato nel bando, all'esame della documentazione inserita nella busta recante l'intestazione "Documentazione Amministrativa", per verificarne la regolarità, ed alla mera constatazione del contenuto delle buste recanti l'intestazione "Documentazione Tecnica" e "Offerta Economica";
- b) si procederà poi al sorteggio, sempre in seduta pubblica, nei modi e nelle forme di cui all'art. 48. D.lgs. n. 163 del 2006, dei nominativi delle ditte, fra quelle ammesse al prosieguo delle operazioni di gara, che dovranno fornire prova della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) successivamente, previa determinazione delle modalità di conservazione delle buste contenenti l'offerta economica, atte a garantire la segretezza delle stesse, il contenuto dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica saranno valutati dalla Commissione di Gara;
- d) la nominata Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi qualità come riportato all'art.7 del presente disciplinare;
- e) al termine dei suddetti lavori verrà comunicato alle Ditte interessate l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste recanti l'intestazione "Offerta economica" dei concorrenti che abbiano superato positivamente la valutazione di qualità, per procedere alla definitiva proposta di aggiudicazione, che verrà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda, per il seguito di competenza.

ART. 9 DEPOSITO CAUZIONALE

Le ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e per gli importi riportati nella tabella che segue.

Tale garanzia verrà restituita una volta divenuto esecutivo nelle forme di legge l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto.

LOTTO Valore totale	IMPORTO (2% del valore compl. Presunto del lotto)	IMPORTO (1% del valore compl. Presunto del lotto)*
N.1 € 3.500.000,00	€ 70.000,00	€ 35.000,00
N.2 € 2.500.000,00	€ 50.000,00	€ 25.000,00

L'importo della garanzia sarà pari all'1%, anziché al 2% del valore presunto complessivo di ogni lotto, se ricorrono i requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del cit. D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tali requisiti devono essere segnalati in sede di offerta (v. art. 5.1 del disciplinare, lett. E).

La garanzia dovrà essere presentata per il lotto/i per il/i quale/i la ditta intende partecipare e può essere cumulativa (in questo caso occorre specificare i singoli lotti e gli importi relativi).

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda USL di Viterbo, come ad esempio: stipula di contratti, pagamenti, esigenze di tipo gestionale ed operativo, osservatorio prezzi;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esercizio dei diritti e all'adempimento degli obblighi contrattuali e/o previsti per legge; i dati potranno essere trattati ed elaborati da personale informato sulla riservatezza degli stessi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti che possono far valere un diritto d'accesso;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, d. lgs. n. 196 del 2003, cui si rinvia. Titolare del trattamento dati è l'Azienda USL di Viterbo.

ART. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Se richieste in tempo utile, le informazioni complementari, verranno comunicate ai candidati almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 71, D.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii). Le richieste di informazione per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura di gara, saranno accolte solo se trasmesse via e-mail all'indirizzo laura.sega@asl.vt.it o via fax al numero 0761/237837.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, D.lgs. n. 163 del 2006, si informa che l'Ufficio competente per le attività istruttorie, propositive e preparatorie relative alla presente procedura concorsuale è l'U.O.C. E-Procurement e si conferma che il Responsabile del Procedimento, già indicato nel Bando di gara, è il Dott. Andrea Bianchini, numero telefono 0761/237825, numero fax 0761/237837, indirizzo e-mail a.bianchini@asl.vt.it.

ART. 13 CAMPIONATURA

Per una più approfondita valutazione tecnica, l'Azienda USL si riserva di richiedere, prima dell'apertura delle offerte economiche, specifica campionatura onde consentire alla Commissione di gara di valutare che i prodotti offerti rispondano ai requisiti minimi essenziali. Si precisa che l'eventuale fornitura di campionatura dovrà essere effettuata a titolo gratuito nelle quantità indicate dall'Azienda USL, e dovrà essere identica all'eventuale fornitura. Inoltre l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione tecnica e /o la casistica clinica/follow-up relativa all'oggetto della fornitura.

ART. 14 SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

La quota parte subappaltabile non può, in nessun caso, essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. A tale fattispecie si applica l'art. 118 del D.Lgs. 163/06. Ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà tra l'amministrazione ed il soggetto affidatario.

L'appaltatore effettuerà direttamente i pagamenti nei confronti del subappaltatore, trasmettendo alla stazione appaltante copia delle relative fatture .

A tal fine è fatto obbligo all'impresa affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'amministrazione nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore. Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o RTI) si avvalga ai fini della partecipazione alla presente gara dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo della capacità di altri soggetti, dovrà allegare, pena l'esclusione, tutta la documentazione elencata all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 163/06.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si fa espressamente riferimento alle norme del D.lgs. 163 del 200

ART. 16 STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ciascuna ditta aggiudicataria provvisoria dovrà, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire all'Azienda la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) originale o copia resa conforme, anche ai sensi dell'art. 19. D.P.R. n. 445 del 200, del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 113 D.lgs. n. 163 del 2006. L'importo della suddetta cauzione potrà ridotto nella misura del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'Azienda procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. n. 445 del 2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione dell'Accordo quadro.

ART. 17 CONTENUTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro - del quale saranno parti l'Azienda, in qualità di acquirente e le ditte aggiudicatarie, in qualità di fornitrici - disciplinerà tutti gli acquisti di prodotti ricompresi nell'Allegato 2 che l'Azienda intenderà effettuare per tutto il periodo di vigenza del medesimo.

Le condizioni di fornitura da parte delle ditte ammesse all'Accordo quadro saranno, per tutta il periodo di vigenza dello stesso, quelle offerte in gara dalle singole ditte aggiudicatarie; tali condizioni resteranno fisse ed immutabili per tutta la durata dell'Accordo quadro, con l'unica eccezione dell'eventuale revisione periodica del prezzo di fornitura, da effettuarsi a norma dell'art. 115, D. lgs. n. 163 del 2006, sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'Azienda avrà la facoltà, nel periodo di vigenza dell'Accordo quadro, di procedere all'acquisto dei prodotti ricompresi nell'Allegato 2 e che si dovessero rendere necessari al proprio fabbisogno, senza alcun vincolo e limite, nel rispetto delle condizioni tutte di cui all'Accordo medesimo, presso una o più delle ditte ammesse all'Accordo quadro.

Assicurando in linea generale il principio di rotazione a parità di caratteristiche tecnico-qualitative e di prezzo, l'Azienda potrà procedere all'acquisto presso una o più di esse dei prodotti che risulteranno di volta in volta maggiormente rispondenti alle proprie specifiche e contingenti necessità, individuando gli stessi sulla base di motivata richiesta del servizio interessato, accompagnata da specifica relazione tecnica approvata dalla Direzione Sanitaria / Amministrativa.

L'individuazione delle ditte aggiudicatarie quali contraenti dell'Azienda e la conseguente loro ammissione all'Accordo quadro non attribuisce alle stesse alcun diritto in ordine ai quantitativi degli acquisti che l'Azienda opererà presso di esse, risultando comunque l'Azienda stessa libera di individuare, di volta in volta, lo specifico fornitore ed essendo da considerarsi i quantitativi indicati nell'allegato 2 puramente indicativi e presunti.

ART. 18 ESECUZIONE DEL CONTRATTO-CONSEGNE (CONTO DEPOSITO IN E-PROCUREMENT)

Il fornitore è tenuto alla corretta esecuzione della fornitura degli impianti protesici secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

La prestazione a carico del fornitore avviene attraverso la costituzione di conti deposito presso tutti i PP.OO. dell'AUSL Viterbo per tutti i prodotti nelle quantità e nelle tipologie che verranno concordate con gli utilizzatori.

I conti deposito informatizzati verranno registrati sull'applicativo software MAGDEP di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Viterbo e saranno gestiti dalle Farmacie Ospedaliere competenti.

Il fornitore potrà accedere, dopo essere stato abilitato dall'Azienda, alla visione del c/deposito di propria pertinenza entrando nel portale www.asl.vt.it area U.O.C.E-Procurement – MAGDEP con propria *username* e *password*, ricostituendo le scorte consumate.

Il reintegro delle scorte dovrà avvenire entro 5 giorni dall'utilizzo del prodotto e comunque in accordo con gli operatori.

Entro il giorno 10, di ogni mese successivo, l'Azienda U.S.L. di Viterbo emetterà al fornitore un ordine complessivo riportante tutti i prodotti consumati nel mese precedente e ciò costituisce autorizzazione al fornitore per emettere fatture nei quantitativi e per gli importi riportati nell'ordine. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il numero dell'ordine dell'Azienda.

In situazioni di particolari necessità e di urgenza, da dichiararsi a cura dell'Azienda USL, il fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre 24 ore dal ricevimento della richiesta.

In caso di ritardata consegna, rispetto al termine sopra indicato, l'Azienda USL potrà applicare a carico del fornitore, con le modalità previste dal successivo art. 20, una penale pari al 2% del valore della merce non consegnata, per ogni giorno di ritardo, fatti salvi gli ulteriori danni subiti e salvo, in

ogni caso, il diritto dell'Azienda appaltatrice di risolvere il contratto ex art. 1454 C.C., qualora la consegna non avvenga nei termini suddetti.

L'Azienda si riserva altresì di procedere, in relazione alle proprie necessità, all'acquisto, presso altre imprese, del materiale non consegnato con addebito al fornitore inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

ART. 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, rilasciate in originale e copia per uso amministrativo, dovranno contenere **tassativamente** i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata delle merce consegnata;
- indicazione del numero d'ordine;
- numero dei documenti di trasporto

e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via E. Fermi 15, 01100 Viterbo.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture che rimarranno non liquidate in attesa di definizione. Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, i pagamenti verranno effettuati a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture relativamente alle quali risulti attestata la regolarità (in ottemperanza alla Sentenza del TAR Lazio, Sez. III quater, 22 dicembre 2008, n. 12229).

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso. In caso di ritardato pagamento gli interessi decorreranno solo dopo che siano trascorsi 90 giorni dalla messa in mora dell'Azienda da parte del creditore, ai sensi dell'art. 1219, comma 1 del c.c.

Il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dall'art. 5 del D.L.vo n. 231 del 9/10/2002.

ART. 20 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione avrà facoltà di sospendere la liquidazione delle fatture ed i relativi pagamenti dell'aggiudicatario che, diffidato o dichiarato in contravvenzione, persista nella violazione degli obblighi contrattuali.

ART. 21 SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

L'impresa affidataria è soggetta all'applicazione di penalità il cui ammontare è stabilito pari al 2% sul valore della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo nei seguenti casi:

- 1) ritardo nella consegna dei prodotti;
- 2) ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente disciplinare di gara, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda USL, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare penali per inadempienze del gestore anche nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione in tutto o in parte della fornitura entro i termini e secondo le modalità stabilite in contratto;
- b) deficienze nella qualità dei materiali forniti.

Nel caso di inosservanza o inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento di tutte le attività, delle conseguenze più o meno dannose del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze. Fermo restando la comminazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuale azione di risarcimento danni.

Le inadempienze vanno verificate, ove possibile, in contraddittorio; in ogni caso, la notifica di inadempienze soggette a penali avverrà in forma scritta, direttamente all'appaltatore dalla stazione appaltante.

Nel caso di applicazione di penale la fattura, relativa al mese in cui è avvenuta la comunicazione all'aggiudicatario della contestazione relativa alle avvenute inadempienze, rimarrà non liquidata fino al tempo di ricevimento dell'accredito.

Fermo restando le condizioni pattuite, la ditta affidataria è tenuta ad assicurare l'aggiornamento tecnologico, qualora metta in commercio durante il periodo di vigenza contrattuale nuovi prodotti o nuove apparecchiature, analoghi a quelli oggetto della fornitura i quali presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità. In tal caso dovrà acquisire la preventiva autorizzazione da parte dell'azienda appaltante.

ART. 22 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione dei crediti discendenti dal presente appalto, è ammessa, salva la preventiva approvazione da parte dell'amministrazione. Ove approvata, la cessione del credito dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, e dovrà essere notificata all'amministrazione, che ne confermerà l'approvazione preventivamente assunta.

ART. 23 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'AUSL di Viterbo si riserva, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto ovvero del completamento delle prestazioni.

ART. 24 DISDETTA DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA

Qualora l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza, senza giusta causa, l'Azienda U.S.L. si rivarrà su tutto il deposito cauzionale definitivo. All'appaltatore verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra impresa concorrente.

ART. 25 SPESE

1. Trattandosi di fornitura soggetta all'IVA, il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del T.U. approvato con D.P.R. 26/4/1986 n. 131, con applicazione per quanto all'imposta di registro, ove ne fosse il caso, dell'art. 57 del medesimo T.U. e col carico delle spese di bollo e scritturazione alla ditta aggiudicataria.

2. In ogni caso le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti al presente contratto, bollatura e registrazione saranno a carico delle ditte contraenti.

ART. 26 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche direttamente connesse, sarà competente il Foro di Viterbo.

ALLEGATI:

ALLEGATO “1”: FAC- SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO “2”: FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente U.O.C.E-Procurement
Dott. A. Bianchini