



REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
VITERBO



Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – Tel. 0761 3391 – P. IVA 01455570562

DIREZIONE GENERALE

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Prot. n° 5384 del **01 APR 2010**

*A tutti i Responsabili UU.OO.
Complesse, Semplici e a valenza Dip.le
LORO SEDI*

Oggetto: Identificazione del dipendente.
Obbligo di trasparenza e segnalazioni disciplinari.

I soggetti che operano nell'ambito della pubblica amministrazione sono sottoposti alle regole inderogabili della trasparenza amministrativa che prevedono l'identificazione o l'identificabilità del pubblico dipendente. L'art. 1 della Legge n° 241/1990 indica, infatti, la trasparenza e la pubblicità come i fondamenti dell'attività amministrativa. In particolare la Legge introduce l'obbligo generalizzato di identificazione del dipendente pubblico L'art. 5, comma 3, prescrive che l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento siano comunicati ai soggetti interessati dal procedimento e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Si ritiene doveroso dover richiamare le responsabilità sulla tempistica delle segnalazioni di carattere disciplinare, tenuto conto che i ritardi sono assimilabili all'omissione circa la segnalazione stessa e quindi passibili delle stesse conseguenze previste in tali casi. A tal scopo, è opportuno richiamare l'art. 7, punto 2, L. 4 marzo 2009 n° 15 che prevede testualmente **"l'obbligo, per il personale a contatto con il pubblico, di indossare il cartellino identificativo"**.

Si porta a conoscenza delle SS.VV. che, ai sensi dell'art. 55 novies D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 69 D.Lgs. 27/10/2009 n° 150, il mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento è considerata specifica infrazione da contestare e quindi passibile di relativa ed autonoma sanzione disciplinare.

Per tutto quanto sopra, è necessario che tutti gli operatori del ruolo amministrativo, tecnico e professionale a contatto con il pubblico e tutti gli operatori del ruolo sanitario dovranno essere dotati di tesserino permanente di identificazione che riporterà nome e cognome, nonché la qualifica di pertinenza ed una fotografia del titolare. **Il cartellino sarà portato in maniera visibile dagli operatori interessati per l'intera durata dell'orario di servizio.** In un'ottica di semplificazione si dispone che la funzione identificativa è svolta dal cartellino magnetico marcatempo (badge) sempreché lo stesso riporti i dati richiesti per l'identificazione.

I dipendenti che non dispongono del badge come sopra configurato, devono avvalersi dei cartellini identificativi che già precedentemente si è provveduto a distribuire in tutta l'Azienda. Si richiama l'attenzione delle SS.VV. su quanto indicato nella presente nota pregandone di darne la più ampia diffusione in tutte le UU.OO. e Strutture aziendali, tenuto conto che sono in corso ISPEZIONI del Dip.to della Funzione Pubblica che prevedono sanzioni in caso di inosservanza. Si dichiara l'immediata esecutività della medesima stante l'urgenza a provvedere.

IL DIRETTORE GENERALE

Adolfo Pipino